

GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)

- Mata Kuliah : **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**
- Nomor Kode/SKS : ...
- Deskripsi Singkat : Mata Kuliah ini menjelaskan tentang definisi, maksud dan tujuan, manfaat dan ruang lingkup MSDM, kedudukan dan pentingnya MSDM dalam organisasi, analisis pekerjaan, perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi dan orientasi, kompensasi, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, kesehatan dan keselamatan kerja, hubungan industrial serta isu-isu MSDM terkini.
- Standar Kompetensi : Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan praja mampu menjelaskan dan menganalisis definisi, maksud dan tujuan, manfaat dan ruang lingkup MSDM, kedudukan dan pentingnya MSDM dalam organisasi, analisis pekerjaan, perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi dan orientasi, kompensasi, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, kesehatan dan keselamatan kerja, hubungan industrial serta isu-isu MSDM terkini.

No.	KOMPETENSI DASAR	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	KBM/METODE	WAKTU	MEDIA	SUMBER PUSTAKA
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Praja mampu menjelaskan pengertian/definisi, maksud dan tujuan, manfaat, ruang lingkup, pentingnya MSDM dan kedudukan MSDM dalam organisasi	Pendahuluan	1. Pengertian/definisi MSDM 2. Maksud dan Tujuan 3. Manfaat 4. Ruang Lingkup 5. Pentingnya MSDM dalam Organisasi 6. Kedudukan MSDM dalam Organisasi	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	2 x 90 menit Pertemuan ke 1 dan 2	<i>White board, spidol, projector, laptop</i>	1. Faustino C. G., 2003 2. Marwansyah dan Mukaram, 2000 3. Siswanto S., 2005
2.	Praja mampu menjelaskan tentang analisis pekerjaan	Analisis Pekerjaan	1. Batasan Analisis Pekerjaan 2. Uraian dan Kualifikasi Pekerjaan 3. Tujuan Analisis Pekerjaan 4. Metode Analisis Pekerjaan 5. Mekanisme Analisis Pekerjaan	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan ke 3	<i>White board, spidol, projector, laptop</i>	1. Faustino C. G., 2003 2. Joan E. Pines, 2008 3. Siswanto S., 2005 4. Sondang P. S., 2009

No.	KOMPETENSI DASAR	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	KBM/METODE	WAKTU	MEDIA	SUMBER PUSTAKA
1	2	3	4	5	6	8	9
3.	Praja mampu menjelaskan tentang perencanaan pekerjaan	Perencanaan Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perencanaan SDM 2. Kebutuhan dan Permintaan SDM 3. Penawaran SDM 	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan ke 4	White board, spidol, projector, laptop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahmad Tohardi, 2002 2. Faustino C. G., 2003 3. Siswanto S., 2005 4. Sondang P. S., 2009
4.	Praja mampu menjelaskan tentang rekrutmen/ penarikan SDM	Rekrutmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian, maksud dan tujuan 2. Alasan dasar rekrutmen 3. Pengaruh eksternal dan internal terhadap rekrutmen 4. Teknik-teknik rekrutmen 	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan ke 5	White board, spidol, projector, laptop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faustino C. G., 2003 2. Siswanto S., 2005 3. Sondang P. S., 2009
5.	Praja mampu menjelaskan tentang Orientasi dan Seleksi	Seleksi dan Orientasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Seleksi 2. Tujuan Seleksi 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi dan dipengaruhi seleksi 4. Prosedur seleksi 5. Pengertian orientasi 6. Aspek program orientasi 7. Keberhasilan orientasi 	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan ke 6	White board, spidol, projector, laptop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahmad Tohardi, 2002 2. Faustino C. G., 2003 3. Siswanto S., 2005 4. Sondang P. S., 2009
6.	UJIAN TENGAH SEMESTER	-	-	-	-	Soal, lembar jawaban, ATK	-

No.	KOMPETENSI DASAR	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	KBM/METODE	WAKTU	MEDIA	SUMBER PUSTAKA
1	2	3	4	5	6	8	9
7.	Praja mampu menjelaskan tentang pemberian kompensasi	Kompensasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian kompensasi 2. Fungsi kompensasi 3. Tujuan pemberian kompensasi 4. Penentuan pemberian kompensasi 5. Faktor-faktor yang mempengaruhi kompensasi 6. Jenis-jenis kompensasi 	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan ke 7	White board, spidol, projector, laptop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahmad Tohardi, 2002 2. Faustino C. G., 2003 3. T. Hani Handoko, 2001 4. Siswanto, S., 2005 5. Sondang, P. S., 2009
8.	Praja mampu menjelaskan tentang Pelatihan dan pengembangan	Pelatihan dan Pengembangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pelatihan 2. Tujuan pelatihan 3. Metode pelatihan 4. Evaluasi pelatihan 5. Pengertian pengembangan 6. Strategi pengembangan 7. Mutasi dan promosi 	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan ke 8	White board, spidol, projector, laptop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evan M. B., <i>et al.</i> 2010 2. Faustino C. G., 2003 3. T. Hani Handoko, 2001 4. Marwansyah dan Mukaram, 2000 5. Siswanto S., 2005
9.	Praja mampu menjelaskan tentang Penilaian Kinerja/Prestasi Kerja	Penilaian Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penilaian kinerja 2. Tujuan penilaian kinerja 3. Unsur-unsur penilaian kinerja 4. Teknik penilaian kinerja 5. Berbagai kendala dalam penilaian kinerja 	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan 9	White board, spidol, projector, laptop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahmad Tohardi, 2002 2. Faustino C. G., 2003 3. T. Hani Handoko, 2001 4. Siswanto, S., 2005 5. Sondang, P. S., 2009

No.	KOMPETENSI DASAR	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	KBM/ METODE	WAKTU	MEDIA	SUMBER PUSTAKA
1	2	3	4	5	6	8	9
10.	Praja mampu menjelaskan tentang kesehatan dan keselamatan kerja	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1. Kesehatan kerja 2. Keselamatan kerja 3. Program kesehatan dan Keselamatan Kerja	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan 10	White board, spidol, projector, laptop	1. Marwansyah dan Mukaram, 2000 2. Siswanto S., 2005
11.	Praja mampu menjelaskan tentang hubungan industrial	Hubungan Industrial	1. Definisi hubungan industrial 2. Serikat Pekerja 3. Peran Pemerintah dalam penyelesaian perselisihan 4. Tindakan disiplin 5. Pemutusan hubungan kerja	Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan	1 x 90 menit Pertemuan 11	White board, spidol, projector, laptop	1. Ahmad Tohardi, 2002 2. Faustino C. G., 2003 3. Siswanto, S., 2005 4. Sondang, P. S., 2009
12.	Praja mampu menjelaskan tentang topik-topik MSDM yang didiskusikan di kelas	Diskusi Kelompok/ Kelas	Isu-isu manajemen Sumber Daya Manusia terkini	Pemaparan makalah, diskusi	1 x 90 menit Pertemuan 12	White board, spidol, projector, laptop	Menyesuaikan judul makalah
13.	UJIAN AKHIR SEMESTER		-	-	-	Soal, lembar jawaban, ATK	-

DAFTAR PUSTAKA

1. Ahmad Tohardi, 2002. *Pemahaman Praktis Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : Penerbit Mandar Maju
2. Evan M. Berman, *et al.* 2010. *Human Resources Management in Public Service; Paradoxes, Processes and Problems*. SAGE Publications, Inc. 2455 Teller Road, Thousand Oaks, California
3. Faustino Cardoso Gomes, 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Andi Offset. Yogyakarta
4. Joan E. Pines, 2008. *Human Resources Management for Public and Nonprofit Organizations*. Jossey-Bass A Wiley Imprint
5. Marwansyah dan Mukaram, 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung : Pusat Penerbit Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bandung
6. Siswanto Sastrohadwiryo, 2005. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Bumi Aksara, Jakarta
7. Sondang P. Siagian, 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. Jakarta
8. T. Hani Handoko, 2001. *Manajemen Personalia dan Sumberdaya Manusia*. BPF. Yogyakarta

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**
 Kode Mata Kuliah : ...
 Semester : V (Lima)
 Tahun Akademik : 2010/2011

TTM	Indikator (Khusus)	Pokok/Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran	Tugas dan Evaluasi	Media dan Sumber Belajar
1.	Praja mampu menjelaskan pengertian/definisi, maksud dan tujuan, manfaat, ruang lingkup, pentingnya MSDM dan kedudukan MSDM dalam organisasi	Pendahuluan 1. Pengertian/definisi MSDM 2. Maksud dan Tujuan 3. Manfaat 4. Ruang Lingkup 5. Pentingnya MSDM dalam Organisasi 6. Kedudukan MSDM dalam Organisasi	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 3, 5, 6
2.	Praja mampu menjelaskan tentang analisis pekerjaan	Analisis Pekerjaan 1. Batasan Analisis Pekerjaan 2. Uraian dan Kualifikasi Pekerjaan 3. Tujuan Analisis Pekerjaan 4. Metode Analisis Pekerjaan 5. Mekanisme Analisis Pekerjaan	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 3, 4, 6, 7

TTM	Indikator (Khusus)	Pokok/Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran	Tugas dan Evaluasi	Media dan Sumber Belajar
3.	Praja mampu menjelaskan tentang perencanaan SDM	Perencanaan SDM 1. Pengertian perencanaan SDM 2. Kebutuhan dan Permintaan SDM 3. Penawaran SDM	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 1, 3, 4, 6, 7
4.	Praja mampu menjelaskan tentang rekrutmen/penarikan SDM	Rekrutmen 1. Pengertian, maksud dan tujuan 2. Alasan dasar rekrutmen 3. Pengaruh eksternal dan internal terhadap rekrutmen 4. Teknik-teknik rekrutmen	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 3, 6, 7
5.	Praja mampu menjelaskan tentang Orientasi dan Seleksi	Orientasi dan Seleksi 1. Pengertian Seleksi 2. Tujuan Seleksi 3. Faktor-faktor yang mempengaruhi dan dipengaruhi seleksi 4. Prosedur seleksi 5. Pengertian orientasi 6. Aspek program orientasi 7. Keberhasilan orientasi	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 1, 3, 6, 7
6.	UJIAN TENGAH SEMESTER	-	-	-	Soal, lembar jawaban, ATK

TTM	Indikator (Khusus)	Pokok/Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran	Tugas dan Evaluasi	Media dan Sumber Belajar
7.	Praja mampu menjelaskan tentang pemberian kompensasi	Pemberian Kompensasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian kompensasi 2. Fungsi kompensasi 3. Tujuan pemberian kompensasi 4. Penentuan pemberian kompensasi 5. Faktor-faktor yang mempengaruhi kompensasi 6. Jenis-jenis kompensasi 	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 1, 3, 6, 7, 8
8.	Praja mampu menjelaskan tentang pelatihan dan pengembangan	Pelatihan dan Pengembangan <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pelatihan 2. Tujuan pelatihan 3. Metode pelatihan 4. Evaluasi pelatihan 5. Pengertian pengembangan 6. Strategi pengembangan 7. Mutasi dan promosi 	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 2, 3, 5, 6, 8
9.	Praja mampu menjelaskan tentang Penilaian Kinerja/Prestasi Kerja	Penilaian Kinerja <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian penilaian kinerja 2. Tujuan penilaian kinerja 3. Unsur-unsur penilaian kinerja 4. Teknik penilaian kinerja 5. Berbagai kendala dalam penilaian kinerja 	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 1, 3, 6, 7, 8

TTM	Indikator (Khusus)	Pokok/Sub Pokok Bahasan	Kegiatan Pembelajaran	Tugas dan Evaluasi	Media dan Sumber Belajar
10.	Praja mampu menjelaskan tentang kesehatan dan keselamatan kerja	Kesehatan dan Keselamatan Kerja 1. Kesehatan kerja 2. Keselamatan kerja 3. Program kesehatan dan Keselamatan Kerja	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 5, 6
11.	Praja mampu menjelaskan tentang hubungan industrial	Hubungan Industrial 6. Definisi hubungan industrial 7. Serikat Pekerja 8. Peran Pemerintah dalam penyelesaian perselisihan 9. Tindakan disiplin 10. Pemutusan hubungan kerja	Praja mendengarkan, mencatat, bertanya, diskusi	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku pada Daftar Pustaka Nomor 1, 3, 6, 7
12.	Praja mampu menjelaskan tentang topik-topik MSDM yang didiskusikan di kelas	Isu-isu manajemen Sumber Daya Manusia terkini	Praja mempresentasikan suatu makalah dengan tema tertentu dan berdiskusi di kelas	Tugas harian, tes tertulis	<i>White board</i> , spidol, <i>projector</i> , laptop dan buku
13.	UJIAN AKHIR SEMESTER	-	Praja mengerjakan soal-soal ujian dengan tertib	-	Soal, lembar jawaban, ATK

**GARIS-GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)
DAN SATUAN ACARA PENGAJARAN (SAP)**

MATA KULIAH :

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

DISUSUN OLEH :

Dr. Faria Ruhana, MP.

Drs. Kusworo, M. Si

**INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
DEPARTEMEN DALAM NEGERI
JATINANGOR, 2010**